**CSU21: Manter Template Contrato**

# **Seção:** Principal

| **Importância** | 80 (**Risco** Médio **e Prioridade** Média**)** |
| --- | --- |
| **Sumário** | O administrador precisa incluir, alterar, remover ou consultar os dados do template contrato pertencente ao sistema. |
| **Ator Primário** | Administrador do Sistema |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O administrador fez a rotina de autenticação no sistema conforme CSU01-Autenticar Usuario. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona a opção do sistema Cadastro > Manter Template Contrato (Tela\_01).   2. Sistema exibe tela listando todos os templates de contrato cadastrados com opção de busca pelo nome da área (Tela\_13).  3. Ator seleciona uma das 4 opções disponibilizadas pelo sistema.  4. Caso a opção seja:  a) Inserção: Ver Seção Inserir Novo Template Contrato  b) Alteração: Ver Seção Alterar Template Contrato  c) Remoção: Ver Seção Remover Template Contrato  d) Consulta: Ver Seção Consultar Dados do Template Contrato  5. Sistema retorna ao passo 2. | |

# **Seção:** Inserir Novo Template Contrato

| **Sumário** | Insere os dados do template contrato em meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona botão “Ícone mais (+)”. 2. Sistema exibe caixa de texto em branco para preenchimento dos dados do *template contrato* (ver DD\_MaisServiços) (Tela\_14) 3. Ator informa os dados e pressiona o botão “Salvar”. 4. Sistema verifica a validade dos dado. 5. Sistema salva os dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | |

# **Seção:** Consultar Template Contrato

| **Sumário** | Consulta os dados do template de contrato. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona opção de "Ícone de consultar (olho)”. 2. O sistema exibe todos os dados do template de contrato (Tela\_15). | |

# **Seção:** Remover Template Contrato

| **Sumário** | Remove dados do template contrato do meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona a opção “Ícone de remover (lixeira)”. 2. O sistema exibe dados do template contrato selecionado e a mensagem “Deseja excluir?" (Tela\_16) 3. Ator confirma remoção. 4. O sistema exclui os dados do template contrato do meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 5:** Ator pressiona botão “Voltar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 6**. Template Contrato não pode ser excluído. Sistema exibe mensagem “O Template Contrato não pode ser excluído". Retorna ao Passo 2 da Seção Remover Template Contrato. | |

# **Seção:** Alterar Dados do Template Contrato

| **Sumário** | Altera os dados do template contrato em meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona a opção de “Ícone de editar (lápis)”. 2. Ator informa alterações e submete dados para o sistema (Tela\_17). 3. O sistema verifica a validade dos dado. 4. Sistema atualiza dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 06/04/2023 | Vitor Oliveira | Criação do Caso de Uso |
| 06/04/2023 | Caio Morais | Criação do Protótipo de Telas |